##### T.C

##### GİRESUN VALİLİĞİ

**SEVİNÇ MEHMET EKİZOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

******



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: GİRESUN** | | **İlçesi: Merkez** | |
| **Adres:** | Aksu Mah. Mehmet İzmen Cad. No:14 | **Coğrafi Konum (link)** | https://bit.ly/2Sfr7WN |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0454 225 5450 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [970949@meb.k12.tr](mailto:970949@meb.k12.tr)  [smekizoglu@gmail.com](mailto:smekizoglu@gmail.com) | **Web sayfası adresi:** | https://smekizoglu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 970649 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

İletişim, teknoloji ve farklı bilgi kaynaklarının yaşamın merkezinde yer aldığı bu içinde bulunduğumuz çağda kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek, nitelikli bir eğitim için; okulumuzun ihtiyaç ve mevcut kaynaklarını dikkate alarak planlı çalışmak büyük önem arz etmektedir. Toplumsal değişme sürecinde önemli rolü olan eğitimin; öğrenci sayılarındaki artış, küreselleşme, özelleşme, teknoloji, bilgi patlamaları ve pandemi gibi değişimi tetikleyen birçok faktörün etkisi ile kendini yenilemesi, eğitim yuvası olan okullarımızın da bu değişim ve gelişimlere paralel olarak yeniden yapılandırılması ihtiyacını doğurmaktadır ve bunun sağlanabilmesi için stratejik planlama yapmak kaçınılmazdır. Değişen ve gelişen dünyada öğrencilerimizi milli kültür ve medeniyetin değerleri ile buluşturarak çağın gerektirdiği becerililerle donatmak, öğrencilerimizin içinde var olan yeteneklerin serpilip gelişmesine yardımcı olmak ve bunların sağlanmasında köprü görevi gören öğretmenlerimizin işbirliği içinde çalışması için zemin hazırlamak temel amaçlarımızdandır.

Okul stratejik planımız orta ve uzun vadede odaklanmak istediğimiz önceliklerin belirlenmesi, kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılması ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmesi temellerine dayanır. Amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağına dair bir belge olmanın yanı sıra okul personelini hedeflere ulaşmaktan sorumlu tutarak aidiyet duygusunu geliştiren, okulun bütün boyutlarıyla gelişimine katkı sağlayan bir yol haritasıdır.

Katılımcı bir anlayışla oluşturulan okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planın hazırlamasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür eder hazırlanan bu planın hedeflerine ulaşmasını temenni ederim.

Esra ÇÖPOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Çevre Analizi -PESTLE
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Esra ÇÖPOĞLU | Okul Müdürü | Gülsu AY | Müdür Yardımcısı |
| Gülsu AY | Müdür Yardımcısı | Aleyna KARSLIOĞLU | Öğretmen |
| Tülay DENİZ ŞENEL | Öğretmen | Kübra ACARALİOĞLU | Öğretmen |
| Seda ÇAĞMAN | OAB Başkanı | Hatice Esra SOĞANCILAR | Öğretmen |
| Recep YILDIRIM | Yönetim Kurulu Üyesi | Gülümser BİÇER | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

Okul binamız 2009-2010 tarihinde imzalanan protokol ile Giresun ili merkezinde Eğitime %100 Destek Kampanyası kapsamında hayırsever Ekizoğlu Ailesi tarafından yaptırılarak 2009-2010 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğinin 16. Madde 2. Fıkrası gereğince Ekizoğlu Ailesi tarafından yaptırılan okulumuza “Sevinç Mehmet Ekizoğlu Anaokulu ” adı verilmiştir.

2009-2010 Eğitim- Öğretim yılında Hayırsever Ekizoğlu ailesi tarafından MEB’e bağışlanarak eğitim öğretime başlayan okulumuzun, o tarihte; 60 öğrencisi, 1 kurucu müdürü, 3 öğretmeni, 1 yardımcı personeli bulunmaktadır. Bugün itibarıyla okulumuzda 184 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 destek personeli, 1 aşçı, 1 İŞKUR personeli bulunmaktadır. Okulda toplam 4 sınıf, 4 şube, 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır. Sınıflarımız 20 ila 25 kişilik öğrenci gruplarından oluşmaktadır.

Okul binamız çatı katı ile birlikte 3 katlıdır ve 232 m2 lik bir alana kuruludur, bahçesi ile birlikte 1370 m2 lik bir alana sahiptir. Okul bahçemizde seramız bulunmaktadır yine bahçe duvarlarına paralel çok sayıda meyve ve çam ağacı bulunmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu mahalle merkeze yaklaşık 7-8 km dir ve mahallede Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi, İmam Hatip Lisesi başta olmak üzere çok sayıda okul bulunmaktadır. Okulumuzda çalışan annelerin ve istekli velilerin çocukları için ders saatleri dışında; çocuklarda güven, sorumluluk duygusu ile mevcut ilgi alanlarını geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılması amacıyla çocuk kulübü açılmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 -2023 Stratejik Planı, Mart 2019 itibari ile yaşanan Covid- 19 salgını ve buna bağlı alınan tedbirler nedeniyle tam anlamıyla uygulanamamıştır. Mart- 2019 itibari ile uzaktan eğitime geçilmiş, 2020-2021 eğitim öğretim döneminde ise bulaş riskinin arttığı dönemlerde yine uzaktan eğitime geçilmiştir. Yine eğitim öğretim süresi kısaltılmış, anaokullarında beslenme sunumu yapılmamıştır. Bütün bu tedbirler ve eğitime ara verilen dönemler stratejik planda yer alan hedeflere yönelik faaliyetlerin aksamasına sebep olmuştur. En fazla aksaklığa uğrayan çalışmaları;

Bulaş riski nedeniyle sınıflarda devam eden öğrenci sayıları azalmış, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılamamıştır. Yine alan gezileri, aile katılım etkinlikleri, toplantılar gibi eğitimin niteliğini ve kalitesini artırmaya yönelik işler yapılamamıştır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında yeniden normalleşme süreci başlamıştır. Stratejik planda yer alan eylemler faaliyete geçirilmiştir. Alan taraması başta olmak üzere aday kayıttaki bütün öğrencilere ulaşılmaya çalışılmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında mevcut 5 şube varken 3 şube eklenerek, şube sayısı 8’ e çıkarılmıştır. Toplantı, gezi, seminer ve diğer sosyal kültürel etkinliklere ağırlık verilmiş, okul öncesi şenliği yapılmıştır. Böylece hem yaygınlaştırma hem de niteliği artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik planında bir önceki planda kısmen yerine getirilen faaliyetler öncelikli olmak üzere kurumsal kapasite ve eğitim öğretime erişim ve katılımı artırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi |
| Kamu İhale Kanunu |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği |
| Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı  661. Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır  662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır  663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.  664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.  666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.  670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.  671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır. |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Programı  Tedbir 661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır  Tedbir 661.4. Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir  Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.  Tedbir 664.1. Okul dışındaki çevresel faktörler kaynaklı farklılıkların, nitelikli eğitime erişimdeki etkisinin giderilmesi için verilen eğitim destekleri ve burslar hedefli programlar şeklinde uygulanacak, bu desteklerin nitelikli eğitime erişim üzerindeki etkisi analiz edilecektir  Tedbir 666.2. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.  Tedbir 670.2. Okul gelir ve giderlerinin bilgi ve iletişim altyapısı geliştirilerek “BütçeYatırım İzleme ve Takip Sistemi” ile düzenli takibi yapılacak, şeffaflığı sağlanacak, bu veriler okulların karar alma süreçlerinde dikkate alınacaktır |
| 3 | Orta Vadeli Program  Yeşil Dönüşüm  Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır  Dijital Dönüşüm  Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır. |
| 4 | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| 5 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı  Amaç1.Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek  Hedef 1.1 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.  Hedef 1. 2 Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.  Amaç 4. Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.  Hedef 4.1 Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.  Hedef 4. 2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.  Hedef 4.3 Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.  Amaç 7. Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.  Hedef 7. 1 Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.  Hedef 7. 2 Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.  Hedef 7. 3 Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.  Hedef 7.4 Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir. |
| 6 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt- kabul işleri  Nakil işleri  Devam- devamsızlık işleri  Sınıf dağılımları  Ders kitabı ve diğer materyallerin temini  Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi  Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Rehberlik hizmetleri ile ilgili kurul ve komisyonların kurulup toplantı yapılması  Okul rehberlik planının hazırlanması  Öğrenci tanıma ve tanılamaya ilişkin çalışmalar  RAM merkezi ile işbirliği  Özel durumlu öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi  Kaynaştırma ile ilgili işlemler  BEP İşlemleri  Özel Eğitimde Aile Eğitimi Çalışmaları  Öğrenci rehberliği  Veli rehberliği  Eğitsel ve Mesleki Rehberlik Çalışmaları  Uyumlu Eğitim Ortamları Oluşturma Çalışmaları  Psikososyal Koruma ve Önleme Çalışmaları  Şiddet ve akran zorbanlığından korunma |
| **Sosyal faaliyetler** | Yarışmalar ve projeler  Müze Ziyaretleri  Mobil Bilim Merkezi Etkinlikleri  Kardeş okul uygulamaları  Öğrenci çocuk kulüp işlemleri  Toplum hizmeti çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Güne başlama zamanı fiziksel aktivite  Geleneksel Çocuk oyunları  Veli ziyaretleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması  Milli ve Dini Bayram etkinlikleri  Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalar  Belirli gün ve hafta etkinlikleri  İnceleme araştırma amaçlı geziler  Çevre bilinci   * El becerileri geliştirici sanatsal etkinlikler * Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak * Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Özlük işleri  Terfi ve intibak işleri  İzin işlemleri  Sendika işleri  Sosyal güvence kapsamında yapılan işler  Çalışan sağlığı ve iş güvenliği işleri  Meslek hastalıkları  Hizmetiçi eğitim işleri  Yenilikçi ve uzaktan eğitim |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Toplantı ve tanışma etkinlikleri * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri   Aile Eğitimi Çalışmaları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Çocuk Şenlikleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması  Gelişimsel tarama araçları  Psikolojik ölçme araçlarının sağlanması ve yetenek tarama testleri  Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile ilgili ölçme araçları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Bina ve fiziki mekanların uygunluğu  Öğrenme merkezlerinin düzenlenmesi  Materyal zenginliği sağlanması |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama * Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme * Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama * Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar:**

1. Valilik: Olur Makamıdır.

2.İl Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

3. Okul Müdürü: Hizmeti planlayan kişidir.

4. Müdür yardımcısı: Planlanan işlerin sekretaryasını yürütür.

3. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

4. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

5. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

6. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

**Dış paydaşlar:**

1. Rehberlik Araştırma Merkezi

2. Veliler

3. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

5. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

6. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

7. Özel Servis Şoförleri

8. Tedarikçiler

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuz e-okul sisteminde 92 kız, 92 erkek olmak üzere 184 öğrenci kayıtlıdır. Özel eğitim ihtiyacı olan 7 öğrencemiz bulunmaktadır. Özel eğitim öğrencilerimizden 3 tanesinin tanısı hafif düzey otizm spektrum bozukluğudur. Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuz okul öncesi eğitim kurumu olması nedeniyle puanla değerlendirme yapılmamaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | - |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuz okul öncesi eğitim kurumu olduğu için envanter uygulanmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-okul kayıtlarına göre 184 öğrencimiz aktif devam etmekte ve günlük devamsızlık takipleri yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuz okul öncesi eğitim kurumu olduğu için anket uygulanmamıştır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 8 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 aşçı, 1 destek personeli, 1 TYP personeli hizmet vermektedir. 1 okul öncesi öğretmeni yüksek lisans diploması almıştır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Re ‘sen görevlendirildikleri hizmet içi eğitimlere katılım sağlamaktadırlar. Bunun dışında her öğretmen ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak MEBBİS üzerinden hizmet içi eğitim talebinde bulunmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 4 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 Rehberlik ve görüşme odası bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okulumuz okul öncesi kurumu olduğu için anket uygulanmamıştır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 0 |
| Öğretmenler | 9 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1 |
| Aşçı | 1 |
| İŞKUR Personeli | 1 |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Esra ÇÖPOĞLU | Müdür | 1-60 Saatlik Temel Eğitim Kursu  2-120 SAATLİK HARILAYICI EĞİTİM KURSU  3-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  4-Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu  5-Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  6-Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu  7-Soruşturma Teknikleri Kursu  8-Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtım Semineri  9-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  10-ARAMA KURTARMA TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ  11-Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri  12-Özel Öğretim Kurumları Mevzuat Semineri  13-Özel Öğretim Kurumları Mevzuat Değişikliği Bilgilendirme Eğitim Semineri  14-Özel Öğretim Kurumları Mevzuat Semineri  15-Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri  16-Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri  17-Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Seminer  18-Öğretimsel Liderlik Semineri  19-İhmal ve İstismar Semineri  20-Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri  21-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  22-Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  23-Öğretmen Olmak Semineri  24-Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  25-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  26-Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  27-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  28-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  29-Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri  30-Zaman Yönetimi Semineri  31-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  32-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  33-Etik Eğitimi Semineri   34-e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 1-2011  2-2011  3-2017  4-2019  5-2020  6-2023  7-2024  8-2013  9-2016  10-2020  11-2020  12-2023  13-2023  14-2023  15-2024  16-2021  17-2022  18-2022  19-2022  20-2022  21-2022  22-2022  22-2022  23-2022  24-2022  25-2022  26-2022  27-2023  28-2022  29-2023  30-2023  31-2023  32-2023  33-2024  34-2024 | 1-2011040064  2-2011040074  3-2017650185  4-2019280222  5-2020000470  6-2023280030  7-2024280057  8-2013341055  9-2016650481  10-2020280079  11-2020000545  12-2023990132  13-2023990247  14-2023990249  15-2024981456  16-2021001114  17-2022000756  18-2022000758  19-2022000762  20-2022000764  21-2022001016  22-2022001017  23-2022001018  24-2022001025  25-2022001047  26-2022001270  27-2023001239  28-2022001577  29-2023000262  30-2023002452  31-2023002463  32-2023004005  33-2024280111  34-2024981445 |
| +25Gülsu AY | Müdür Yardımcısı | 1- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi  2-Afet Bilinci Eğitici Eğitimi Kursu  3-Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu  4-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  5-Uyum Eğitimi Semineri  6-Eğitim Ortamları ve Kurum Standartları Semineri  7-Menü Planlama İlkeleri Eğitimi Semineri  8-PROJE HAZIRLAMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ  9-Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri  10-Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik  Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  11-Öğretimsel Liderlik Semineri  12-Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  13-Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri  14-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  15-Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  16-Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  17-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  18-Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri  19-Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri  20-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  21-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  22-Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  23-Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  24-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  25-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  26-TALIS 2024 Okul Koordinatörleri Semineri  27-Etik Eğitimi Semineri | 1. 2015 2. 2016 3. 2019 4. 2024 5. 2014 6. 2017 7. 2024 8. 2020 9. 2024 10. 2021 11. 2022 12. 2021 13. 2022 14. 2022 15. 2022 16. 2022 17. 2022 18. 2022 19. 2022 20. 2023 21. 2023 22. 2023 23. 2023 24. 2023 25. 2023 26. 2023 27. 2024 | 1)2015240073  2) 2016000402  3) 2019650812  4) 2024280116  5) 2014240071  6) 2017000294  7) 2024280058  8) 2023280370  9) 2024981263  10) 2021000905  11) 2022000758  12) 2021001118  13) 2022000567  14) 2022001016  15) 2022001017  16) 2022001270  17) 2022001577  18) 2022001581  19) 2022280268  20) 2023001006  21) 2023002463  22) 2023002446  23) 2023002458  24) 2023003870  25) 2023007736  26) 2024000352  27) 2024280119 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 10 | 0 |  | 10 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 |  | 1 |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | Aleyna KARSLIOĞLU  Kübra ACARALİOĞLU  Mine KUFACI  Sibel ÇAVUŞOĞLU |  | 2YIL  2YIL  2YIL  2YIL | 4 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | Gülsu AY |  | 1YIL | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | Esra ÇÖPOĞLU  Fikriye AYDIN  Esra SOĞANCILAR  Rukiye KILIÇ  Sevda DEMİREL  Tülay DENİZ ŞENEL |  | 1YIL  7YIL  7YIL  4YIL  11YIL  9YIL | 6 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Aleyna KARSLIOĞLU | Rehber Öğretmen | 41 Seminer ve Kurs | 2019-2024 |  |
| Fikriye AYDIN | Okul Öncesi Öğretmeni | 45 Seminer ve Kurs | 2011-2024 |  |
| Hatice Esra SOĞANCILAR | Okul Öncesi Öğretmeni | 34 Seminer ve Kurs | 2010-2024 |  |
| Kübra ACARALİOĞLU | Okul Öncesi Öğretmeni | 24 Seminer ve Kurs | 2022-2024 |  |
| Rukiye KILIÇ | Okul Öncesi Öğretmeni | 27 Seminer ve Kurs | 2012-2024 |  |
| Sevda DEMİREL | Okul Öncesi Öğretmeni | 58 Seminer ve Kurs | 2011-2024 |  |
| Sibel ÇAVUŞOĞLU | Okul Öncesi Öğretmeni | 18 Seminer ve Kurs | 2022-2024 |  |
| Tülay DENİZ ŞENEL | Okul Öncesi Öğretmeni | 50 Seminer ve Kurs | 2011-2024 |  |
| Mine KUFACI | Okul Öncesi Öğretmeni | 27 Seminer ve Kurs | 2022-2024 |  |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Aşçı |  | 1 | Lise | 15 | 15 YIL |
| 2 | Destek Personeli |  | 1 | Lise | 6 | 8 YIL |
| 3 | TYP Personeli |  | 1 | İlkokul | 2 ay | 2 YIL |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okulun hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulumuzda müdür başyardımcısı bulunmamaktadır. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Okulumuzda atölye ve bölüm şefleri bulunmamaktadır. |
| Öğretmenler | -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.  -Okul yönetimi ile işbirliği yapmak |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulumuzda büro memuru bulunmamaktadır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumun genel temizliği, düzeni ve yemek yapımından okul idaresine karşı sorumludurlar. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Normu: 1 | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı: 1 | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı: 0 | Görüşme Odası Sayısı: 1 | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| 60 öğrenci | 8 öğretmen | 80 veli | 2 toplantı / bilgilendirici broşür | 50 etkinlik faaliyeti | 2 seminer / Aylık Broşür/ Aylık Bireysel Görüşmeler |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 3 | 3 | 4 | 4 |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PROJEKSİYON CİHAZI | 4 | 4 | 4 | 1 |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 3 | 3 | 3 | 4 |
| YAZICI | 6 | 6 | 6 | 0 |
| TARAYICI | 1 | 1 | 3 | 0 |
| TV | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |  |
| Ekipman Odası/Depo | X |  |  |  |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |
| Mutfak | X |  |  |  |  |
| Kombi Tesisat Odası | X |  |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okul yönetiminin projelere büyük önem vermesi | Okul binasının fiziki yapısının yetersiz olması | Konumunun uygunluğu | Veliler içinde parçalanmış ailelerin ve aile içi sorunların olması |
| Açık alan bahçesinin bulunması | Engellilerin kullanacağı ortamların yetersiz olması | Ulaşımın kolaylığı | Mahallede 4-6 yaş grubu okul veya kursların yaygınlaşmasından dolayı öğrenci sayısında azalma |
| Organik tarım için sera ve uygulama alanının bulunması | Bahçenin materyal yetersizliği |  | Ebeveynlik becerileri yetersizliği |
| Ulaşım ağının kolay olması |  |  | Okul Öncesi eğitim kurumlarının toplum tarafından eğitim kurumu değil bakım ünitesi olarak değerlendirilmesi. |
| İdareci ve personel ilişkilerimizin güçlü olması  Öğretmen- veli ilişkilerinin güçlü olması  Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması |  |  |  |
| Okul ve kurumlar arasında işbirliğinin ve uyumunun olması |  |  |  |
| Yardımcı personelin hijyen ve temizlik konusunda dikkatli ve hassas oluşu. |  |  |  |
| Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### Okul öncesi eğitimin amaç ve ilkelerine uygun olarak çocukların bütünsel gelişimini ve sağlığını desteklemek ve onları ilkokula hazırlamak ve toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek; bireysel farklılıkları benimseyerek, olumlu ve gerçekçi benlik algısına sahip, kendilerine saygı ve güven duyan, öz denetimli, hayal gücü, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerileri, bilişsel esnekliği, üst bilişsel becerileri, yaşam becerileri ve iletişim becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Gelişen ve değişen ayak uydurabilen, yeniliklere açık, öz kültürünü tanıyan, koruyan, sürekli gelişimi prensip edinmiş okul öncesi eğitim alanında yapılan gelişmeleri işleyişe aktarabilen, beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen bir kurum olmaktır.

### Temel Değerler

* Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
* Bilimsel yaklaşım
* Kaliteli hizmet anlayışı
* Yaşam boyu eğitimin temelini oluşturmak
* İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
* Güvenilirlik
* Sorumluluk
* Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan eğitim ve yönetim anlayışı
* Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık
* Düşünce ve ifade özgürlüğü
* Yenilikçilik
* Açık ve dürüst iletişim
* Milli ve manevi değerleri gözetmek
* Gelişen teknolojiye uyum

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 5. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 85 | Yılda 1 kez |
| **PG 1.1.3** | %40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | Yılda 2 kez |
| **Stratejiler** | **S.1 Fiziki mekânların (sınıf, çok amaçlı salon, açık hava oyun alanı) iyileştirilmesi içim kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. işbirlikleri yapılacaktır. S.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.**  **S.4 Okul, aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda 2 kez |
| **PG 1.1.3** | %80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 100 | Ayda 1 kez |
| **PG 1.1.7** | %75 | 80 | 85 | 88 | 90 | 95 | Yılda 1 kez |
| **PG 1.1.8** | %10 | 25 | 50 | 70 | 90 | 100 | Yılda 2 kez |
| **PG 1.1.9** | %50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Yılda 2 kez |
| **Stratejiler** | **S.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir S.2 Öğrenci ve öğretmenlere teknoloji bağımlılığıyla mücadele, destek eğitim personeline hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konusunda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.**  **S.5 Okulun afet ve acil durum eylem planın güncel tutulması sağlanacaktır.**  **S. 6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.3** | %100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda 2 kez |
| **PG 1.1.6** | %65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | Ayda 1 kez |
| **PG 1.1.7** | %30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 85 | Ayda 1 kez |
| **Stratejiler** | **S.1 Okul Öncesi eğitim kurumu yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.**  **S.3 Okul öncesi eğitim kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.5 Okul öncesi eğitim kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeyini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişmeleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 5 yaş %100 4 yaş %25 3 yaş %50 | 60 | 75 | 85 | 95 | 98 | Yılda 1 kez |
| **PG 1.1.2** | %90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 98 | Yılda 1 kez |
| **PG 1.1.3** | %90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 98 | Yılda 4 kez |
| **Stratejiler** | **S.1 Aday kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitimle kayıtla ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.**  **S. 2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.**  **S. 3Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.**  **S. 4 İhtiyaç halinde ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.**  **S.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişmeleri sağlanacaktır |
| **Hedef 1.2** | Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| PG 1.1.1 | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 kez |
| PG 1.1.2 | %50 | 60 | 70 | 88 | 92 | 93 | Ayda 1 kez |
| PG 1.1.3 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 98 | Yılda 2 kez |
| PG 1.1.4 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda 2 kez |
| PG 1.1.5 | 50 | 55 | 60 | 75 | 85 | 95 | Yılda 2 kez |
| **Stratejiler** | **S.1 Bakanlıkça hazırlanan e-portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S. 2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.**  **S. 3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.**  **S. 4 Okul Öncesi eğitimde okul aile işbirliği gerçekleştirilecektir. S. 5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.** | | | | | | |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmakta ve stratejik plan ekibimiz tarafından değerlendirilmektedir.

1. Stratejik planın gözden geçirilmesi,
2. Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
3. Sonuçların izlenmesi,
4. Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Gülsu AY Kübra ACARALİOĞLU Hatice Esra SOĞANCILAR

Üye Üye Üye

Aleyna KARSLIOĞLU Gülümser BİÇER

Üye Üye

Esra ÇÖPOĞLU

Okul/Kurum Müdürü